

# Schoolplan 2015-2019

**Basisschool Neel**

Roermond



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Strategisch beleid van de stichting Swalm & Roer	4
1.5 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
3.27 21st century skills	22
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De schoolleiding	23
4.3 Beroepshouding	23
4.4 Professionele cultuur	23

4.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.6	Werving en selectie	24
4.7	Introductie en begeleiding	24
4.8	Taakbeleid	24
4.9	Collegiale consultatie	24
4.10	Klassenbezoek	24
4.11	IPB-gesprekken	24
4.12	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.13	Verzuimbeleid	25
4.14	Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid	25
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>27</b>
5.1	Organisatiestructuur	27
5.2	Groeperingsvormen	27
5.3	Schoolklimaat	27
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	28
5.5	ARBO-beleid	28
5.6	Communicatie	29
5.7	Interne communicatie	29
5.8	Externe contacten	29
5.9	Contacten met ouders	30
5.10	Overgang PO-VO	30
5.11	Voor- en vroegschoolse educatie	30
5.12	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
5.13	Huisvesting	31
5.14	Profilering	31
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>32</b>
6.1	Lumpsum financiering	32
6.2	Interne geldstromen	33
6.3	Sponsoring	33
6.4	Begrotingen	34
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>35</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3	Wet- en regelgeving	35
7.4	Strategisch beleid	36
7.5	Inspectiebezoeken	38
7.6	Vragenlijst leraren	38
7.7	Vragenlijst leerlingen	39
7.8	Vragenlijst ouders	40
<b>8</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>42</b>
<b>9</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>43</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>44</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>45</b>
<b>12</b>	<b>Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>46</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van bs Neel.

Het schoolplan beoogt voor alle betrokkenen een overzicht en houvast te bieden van het beleid dat is vastgesteld (zo willen we dat in onze organisatie doen) en op welke beleidsterreinen verbetertrajecten zullen worden ingezet. .

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In dit schoolplan treft u op verschillende plaatsen een beoordeling aan. Dit betreft een zelfevaluatie, waarbij we een aantal cruciale elementen uit ons onderwijsproces en de bijbehorende organisatie beoordeeld hebben op een 4-puntsschaal.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Ons schoolplan beschrijft, binnen deze kaders van het strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase "to plan"). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase "to check") voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directiebestuur, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd via o.a. vragenlijsten, teambesprekingen en werkgroepen. De komende vier jaar zullen we planmatig onderdelen van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: Hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Strategisch beleid van de stichting Swalm & Roer

De strategische koers voor alle scholen ressorterend onder de stichting Swalm & Roer is opgetekend in het koersplan 2015 - 2019: in dialoog bouwen aan sterke scholen. Het plan beschrijft de lijn voor de komende jaren: Hoe gaan we ons als scholengroep verder ontwikkelen?

Gaande de looptijd van dit plan zullen op onderdelen uitwerkingen plaats vinden. Het strategisch beleid wordt

jaarlijks geactualiseerd in een jaarplan.

### **Missie en visie**

Swalm & Roer staat voor innovatief, ontwikkelingsgericht onderwijs, en een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. We brengen kinderen naast inhoudelijke vaardigheden en kennis ook zelfvertrouwen en samenwerkingsvaardigheden bij. Daarnaast maken ze bij ons niet alleen kennis met het schools curriculum, maar ook met techniek, cultuur en beweging.

We helpen de leerlingen daarin keuzes te maken en zelf sturing te geven aan hun leerproces.

We bereiden ze daarmee voor op de maatschappij van morgen – in samenspraak met de mensen die de maatschappij van vandaag vormen. Elke school is immers onderdeel van de kern, wijk, dorp waar hij staat.

We zoeken nadrukkelijk de verbinding met die context.

Daarin staan we nooit stil, maar zoeken actief naar nieuwe aanpakken en manieren om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

### **De school van 2020**

De leerlingen in het primair onderwijs van nu zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden. De scholen van Swalm & Roer bereiden haar leerlingen hier zo optimaal mogelijk op voor.

De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen geen uniform beeld er van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

### **Strategische beleidsagenda**

De strategische beleidsagenda valt uiteen in de aspecten personeel, onderwijs, bedrijfsvoering en omgeving.

Bij elk beleidsonderdeel besteden we aandacht aan:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; er wordt onderwijs aangeboden van hoge kwaliteit; dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben; er is ook aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming
- professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie als cultuur; de teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en directeuren die zich individueel en als collectief continu blijven ontwikkelen in hun professionaliteit
- de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen

De uitwerking van de strategische doelen zijn opgetekend in het koersplan dat is gepubliceerd op de site van Swalm & Roer.

### **1.5 Bijlagen**

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken die ter inzage op school aanwezig zijn:


1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer
6. Het inspectierapport d.d. 11-11-2014
7. De uitslagen van het Klanttevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers
8. De toetskalender
9. De lessentabel
10. Het pestprotocol

11. Rooster groepsbezoeken
12. Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

<b>Gegevens van de stichting</b>	 <b>STICHTING SWALM &amp; ROER</b> voor onderwijs en opvoeding
Naam stichting:	STICHTING SWALM & ROER voor onderwijs en opvoeding
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME
Adres:	Roerderweg 35 6041 NR Roermond
Postadres:	Postbus 606 6040 AP Roermond
Telefoonnummer:	0475-345830
Faxnummer:	0475-345831
E-mail adres:	info@swalmenroer.nl
Website adres:	www.swalmenroer.nl

<b>Gegevens van de school</b>	
Naam school:	BS NEEL
Directeur:	Dhr. P. (Piet) Coenen
Adres:	Domicushof 5 6042 NG Roermond
Telefoonnummer:	0475-322372
E-mail adres:	info@bs-neel.nl
Website adres:	www.bs-neel.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school is de directeur. De directie vormt samen met de 2 intern begeleiders het (formele) managementteam van de school.

De school heeft er voor gekozen om dit managementteam uit te bouwen tot een groter managementteam, het MT. In dit MT hebben, naast de directeur en de IB-ers, ook de 3 bouwcoördinatoren zitting.

Het team bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 directeur
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 23 medewerkers zijn er 17 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 31-7-2015).

	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	2
Tussen 50 en 60 jaar	2	8	
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 314 leerlingen (peildatum 1-4-2015). Van deze leerlingen heeft 12,7% een gewicht: 30 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 10 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken van onze leerlingenpopulatie beschreven en de consequenties ervan voor onze school.

Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt vooral veroorzaakt door een algemeen verminderd aanbod van leerlingen. Ook speelt mee dat de school tot op heden nog steeds niet op 1 locatie gehuisvest is. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zal dit wel gerealiseerd zijn.

We hebben 52% meisjes en 48 % jongens op school.

Op dit moment komen de meeste leerlingen uit de postcodegebieden 6042 en 6043, nl. 91,6 %. Wel constateren we dat het percentage leerlingen uit deze postcodegebieden, die kiezen voor bs Neel, terugloopt. Naast het huisvesten op 1 locatie willen we, middels profilering, deze tendens ombuigen.

Als school hebben we ook te maken met zgn. overstappers. Dit zijn leerlingen die tussentijds van school wisselen (om diverse redenen). Het percentage overstappers ván en náár school is redelijk in balans (iets meer overstappers náár bs Neel).

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- woordenschatontwikkeling
- de kernvakken (taal, rekenen, begrijpend lezen)
- gedrag en luisterhouding

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Basisschool Neel is gelegen in de Roermondse wijk Maasniel.

Basisschool Neel kent een zeer gemêleerd publiek. Alle mogelijke sociale klassen en opleidingsniveaus van ouders zijn vertegenwoordigd en komen samen in en op bs Neel. Er is een mix van autochtoon en allochtoon.

Wij willen op bs Neel deze pluriformiteit ten volle benutten om van elkaar te leren, te accepteren en stemmen ook ons onderwijsaanbod hierop af.



## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sterke zorgstructuur, waaronder aanbod Rots&amp;Water</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omgaan met gedragsproblematieken en luisterhouding</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandacht voor plusleerlingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbelichting van procesgerichte benadering</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoud van de school</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consequent gebruik Directe Instructie Model</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwbouw voor groepen 1/2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolbibliotheek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve trend leerlingen aantal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerste innovatieve ontwikkelingen beginnen vorm te krijgen, waaronder de inzet van Chromebooks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeerssituatie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door samengaan locaties versterken van teamleren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consequenties passend onderwijs</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking SKR (brede school)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs</li> </ul>

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem en hebben daarbinnen wel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij wij deze leerling de juiste zorg en ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden; dit zal dan zijn conform beschreven in het School Ondersteunings Profiel). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal, Rekenen en Begrijpend Lezen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we daarom aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Kenmerk van de school:

Bs Neel is een school

- Waar verantwoordelijkheid wordt genomen
- Waar leren leuk en boeiend is
- Waar samen wordt gewerkt en geleerd
- Waar maatwerk uitgangspunt is
- Waar iedereen groeit
- Waar je jezelf mag zijn

#### Onze kernwaarden zijn:

- *Kwaliteit* telt op onze school op individueel, groeps- en schoolniveau
- *Veiligheid* dient als voorwaarde om tot zelfontplooiing te komen
- We hebben *respect* voor elkaar, voor de spullen en het gebouw
- Iedereen (kinderen, ouders, leerkrachten) draagt (mede) *verantwoordelijkheid* om sturing te geven aan de eigen én elkaars ontwikkeling
- *Openheid* is voor ons zowel het "open stellen" voor elkaar, maar ook het transparant zijn
- We zijn een katholieke basisschool, maar met een *brede identiteit*, nl. samenleven en samenwerken met respect voor elkaars opvattingen (ongeacht de religieuze, etnische of "andere" achtergronden)

Het kenmerk van de school en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, visie, kenmerk en kernwaarden komen 1x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn onze onderleggers bij het maken van keuzes
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. Wij werken vanuit een brede identiteit. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we niet alleen aandacht aan (uitingen van) het katholieke geloof, maar ook aan andere geloven.

### **Visie van bs Neel**

Voor het onderwijs op bs Neel geldt verder

M.b.t. het pedagogisch klimaat:

- Er duidelijke kaders zijn waarbinnen kinderen begeleid worden (normen en waarden)
- School het kader biedt voor een uniforme aanpak voor alle leerlingen
- Sociaal-emotionele aanpak leeftijdsafhankelijk is
- Een juiste mix tussen samenwerken en alleen werken wordt gezocht
- Leerlingen zowel gevolgd als begeleid worden

M.b.t. een uitdagende leeromgeving:

- School de kinderen moet prikkelen om tot leervragen te komen
- Werkjes van de kinderen een zichtbare plek moeten krijgen
- School moet bijdragen aan een goede concentratie/ taakgerichtheid
- School diverse werkvormen moet faciliteren en ondersteunen
- School tegemoet moet komen aan de positieve, leerrijke, kleurrijke en kansrijke school die we willen zijn

M.b.t. resultaatgerichtheid:

- We regelmatig feedback zullen geven over het totale functioneren van het kind
- Leerlingen beoordeeld zullen worden
- Er aandacht is voor individuele prestatiegroei
- Er aandacht is voor relatieve prestatiegroei
- We het erg belangrijk vinden hoe het individuele kind presteert
- We het erg belangrijk vinden hoe een (jaar)groep kinderen presteert
- We het erg belangrijk vinden hoe de school presteert
- We kinderen leren reflecteren
- Wij hierover schriftelijk en mondeling zullen communiceren naar de direct-belanghebbenden (o.a. ouders, bestuur, Inspectie)

M.b.t. adaptief onderwijzen:

- We in principe voor alle leerlingen dezelfde eindtermen nastreven
- Een kind ook individuele leerdoelen kan hebben
- De leerling een steeds grotere regierol leert te spelen in zijn eigen leerproces
- Er verschillen in leertijd kunnen ontstaan
- Alle kinderen in de gelegenheid moeten zijn om (naast te behalen leerdoelen) andere leuke dingen te doen

M.b.t. ouderbetrokkenheid:

- Er open wordt gecommuniceerd met ouders
- Leerkrachten de leidende rol nemen in het onderwijsleerproces
- Ouders dit onderwijsleerproces mede ondersteunen
- School de ouders ziet als partner

M.b.t. cultuur en professionaliteit:

- School duidelijke normen en eisen stelt
- Hierover open en openlijk communiceert
- We open staan voor feedback
- Maatwerk altijd uitgangspunt moet zijn
- Opvoeden een gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders is
- School en ouders ook samen verantwoordelijkheid nemen bij mogelijke problemen
- School een leidende / sturende rol heeft in de onderwijsinhoudelijk te maken keuzes

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

### **3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Goed Gedaan)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (VISEON)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie

### **3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie willen we het bijbehorende aanbod formuleren. Hierbij zullen we primair uitgaan van het aanbod dat we al hebben en dit, waar nodig of gewenst, aanvullen met nieuw aanbod.

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. We willen gaan vastleggen voor de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden welke resultaatverplichting we onszelf opleggen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methode	Vervangen
Taal	Kleuterplein	
	Veilig Leren Lezen	
	Taal Actief	x
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	
	Estafette	
Spelling	Taal Actief	x
Begrijpend lezen	Veilig Leren Lezen	
	Lezen in Beeld	
	Leesstudio	
Studievaardigheden	Blits	
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Take it easy	

Rekenen	Kleuterplein	
	Wereld in getallen	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	
Natuuronderwijs & Techniek	Wijzer door de natuur en techniek	
Verkeer	Verkeerskrantjes VVN	
Tekenen	geen	
Handvaardigheid	geen	
Muziek	geen	
Drama	geen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan	
Godsdienst	geen	

We gebruiken de volgende toetsen:

Bij de methodes	methodegebonden toetsen
CITO-toetsen	Taal voor Kleuters
	Rekenen voor Kleuters
	Woordenschat
	DMT
	AVI
	Leestempo
	Begrijpend lezen
	Studievaardigheden
	Spelling
	Spelling werkwoorden
	Rekenen en Wiskunde
	Entreetoets
	Eindtoets
Anders	Verkeersexamen

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde woordenschatcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de beschikbare methode
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen

5. De leraren besteden de ingeplande tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
8. De school beschikt over een schoolbibliotheek
9. Het vernieuwen van de taalmethode

Verbeterpunt
Opstellen taalbeleidsplan
Vernieuwen taalmethode

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methodes
2. In elke rekenles wordt aandacht besteed aan automatiseren
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde (biologie) en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Wij beschikken over een techniekcoördinator
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

De gebouwelijke situatie maakt het lastig om computerwerkplekken in te richten buiten de lokalen. Daarom hebben we ervoor gekozen om de komende jaren in te steken op devices die leerlingen gemakkelijk bij zich kunnen nemen. Vooralsnog zullen we gebruik gaan maken van de zgn. Chromebooks.

Onze ambities op ICT-gebied zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord (incl. gebruik van leerkrachtassistenten)

2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. De school beschikt over een professioneel draadloos netwerk

Verbeterpunt
Opstellen internetprotocol
Vernieuwen hardware + netwerk

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

We onderkennen de kracht van creativiteit en talenten van kinderen. In die lijn zien wij cultuureducatie als middel om kinderen op een andere manier te helpen leren.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Wij maken een programma waarin we cultuureducatie aanhaken in de methoden. Meer informatie over dit programma, onze visie en doelen m.b.t. cultuureducatie is te vinden in het document "Cultuurbeleidsplan". Dit is op school in te zien.

Onze ambities zijn m.b.t. kunstzinnige vorming zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. In groep 4 verzorgt Philharmonie Maasniel blokfluitlessen
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij gaan in de komende jaren meer lijn brengen in de lessen kunstzinnige vorming

Verbeterpunt
Lijn in kunstzinnige vorming

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Alle lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door of onder toezicht van bevoegde leerkrachten
3. Wij gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs
4. We plannen de gymlessen zo dat de verschillende groepen achter elkaar gebruik kunnen maken van dezelfde materialen
5. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de Jo Gerrishal voor de gymlessen; hier gaan we te voet naar toe

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn) maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de VO-scholen van Roermond.



De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel wetenschap en technologie hebben opgenomen in de periode 2014 – 2018.

Onze aanpak zal gericht zijn op:

- ontwikkelen "versterken van het regionaal netwerk": binnen de subregio inzetten op versterken van contacten / netwerken om te komen tot een brede samenwerkingen en stimuleringsprogramma voor alle scholen
- ontwikkelen "W&T innovatieprogramma": schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zal worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak
- ontwikkelen "W&T verduurzamingspremie": scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen
- ontwikkelen "afspraken in de keten": inzetten op samenwerking tussen alle partijen
- ontwikkelen "strategisch regionaliseren": bezinning op het strategisch regionaliseren
- ontwikkelen "professionaliseren in het PO": inzet op deskundigheidsbevordering

Verbeterpunt
Participeren in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg
Ontwikkelen beleid m.b.t. Wetenschap en Techniek

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal m.b.v. de methode "Take it easy".

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
3. Op schoolniveau wordt er bovengemiddeld onderwijstijd gepland (8000 uren/8 jaar)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen voldoende tijd voor taal en rekenen
6. De leraren stemmen de hoeveelheid leertijd af op de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd

voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep (gedifferentieerd onderwijs). We differentiëren bij de instructie (Directe Instructie Model) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp
7. De leraren laten leerlingen hun werk daar waar mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve en ordelijke inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse door de leerkracht van de verzamelde gegevens (toetsgegevens, observaties) bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen (procedure data-duiden-doelen-doen)
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen

4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,09

### 3.23 Talentontwikkeling

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen heeft de school specifiek beleid ontwikkeld. Dit is vastgelegd in de beleidsnotitie "Verrijkend onderwijs".

In deze notitie is beschreven op welke wijze aan de behoeften van deze leerlingen wordt tegemoet gekomen binnen de groep (compacten en verrijken) als buiten de eigen groep (de plusgroep).

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en)
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt; geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp; gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp; daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het "wat" en het "hoe" van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad (samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel) en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld.

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz.

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider.

Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren.

#### Extra ondersteuning

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

#### Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB'er van de school.

Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur liggen ter inzage bij de directie van de school.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (<http://www.passendonderwijs.nl>)

Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg kunt u vinden op [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl) (<http://www.swvpo3102ml.nl>)

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### **3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van zowel de groep als de individuele leerlingen wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

### **3.26 De opbrengsten: Opbrengsten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar de jaarlijkse schoolgids. Daarin vindt u een overzicht van onze opbrengsten (scores eindtoetsen en tussentoetsen).

De komende jaren zullen we het overzicht van opbrengsten uitbreiden met in elk geval kengetallen m.b.t. adviezen VO en daadwerkelijke plaatsing VO.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,86

Verbeterpunt
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Meer kengetallen publiceren in schoolgids

### 3.27 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordiening van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Verbeterpunt
Uitwerken 21st century skills

## **4 Personeelsbeleid**

### **4.1 Integraal Personeelsbeleid**

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Het wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk staat hierbij centraal.

Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continue en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling.

In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

### **4.2 De schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Deze is geregistreerd als Registerdirecteur Onderwijs.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### **4.3 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt daarom ook waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### **4.4 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ersklassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kernwoorden van een professionele cultuur zijn voor ons: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

### **4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Binnen onze stichting (Swalm & Roer) zijn enkele scholen aangewezen als opleidingsschool. Op deze scholen worden de stagiaires van de PABO bij voorkeur geplaatst. Bs Neel is op dit moment geen opleidingsschool, wil dat echter wel graag zijn.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's graag de gelegenheid om ervaring op te doen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie, de stagecoördinator en de leerkracht waar de stagiair(e) mogelijk geplaatst kan worden. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Overigens biedt bs Neel ook stageplekken voor stagiaires van de opleidingen tot klassenassistent of onderwijsassistent.

Hiervoor worden dezelfde procedures gehanteerd als bij pabo-stagiaires.

#### **4.6 Werving en selectie**

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de CAO PO en hetgeen is vastgelegd in het IPB-beleid. Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende competentieset van het SBL van belang voor de werving en selectie.

#### **4.7 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren worden binnen onze school begeleid op 3 niveaus. De algemene introductie en begeleiding wordt verzorgd door de directeur, de begeleiding op zorgniveau (incl. de zorgprocedures) wordt verzorgd door een IB'er en de meer inhoudelijke begeleiding (incl. praktische zaken) wordt verzorgd door een mentor (een meer ervaren collega, bij voorkeur de parallelcollega).

De lesobservaties in dit kader worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur en indien gewenst ook door de mentor.

#### **4.8 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de CAO PO. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (dit wordt jaarlijks uitgewerkt in de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

#### **4.9 Collegiale consultatie**

Op dit moment is er nog geen sprake van structurele collegiale consultatie in de zin van "bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren". Wel kunnen collega's de wens uitspreken om bij een collega te kunnen gaan kijken. In principe zal deze wens altijd gehonoreerd én gefaciliteerd worden.

Ook bespreken collega's onderwerpen met elkaar (buiten de lessen) met als doel om van elkaar te leren.

We vinden het belangrijk dat collegiale consultatie in de komende jaren een vanzelfsprekend middel is om van elkaar te leren.

#### **Verbeterpunt**

Structureel invoeren collegiale consultatie

#### **4.10 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid minimaal één klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek wordt altijd een kijkwijzer gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin prestatieafspraken worden gemaakt.

De groepsbezoeken kunnen zowel aangekondigd als niet-aangekondigd plaatsvinden.

De directie zal, in samenspraak met de leerkrachten, de speerpunten voor de observaties vastleggen.

#### **4.11 IPB-gesprekken**



In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien.

Dit betekent dat de gesprekkencyclus zoals deze was afgesproken binnen S&R er anders gaat uit zien.

De gesprekkencyclus kent drie elementen:

- De planning: het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe);
- Het functioneren: het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage; het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en competentieontwikkeling;
- De beoordeling: het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling.

Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek het functionerings- en het beoordelingsgesprek.

In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

#### **4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is bij teamgerichte nascholing aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering en is daarnaast een vast onderdeel in de gesprekkencyclus.

#### **4.13 Verzuimbeleid**

In de beleidsnotitie "Gezondheidsmanagement Swalm & Roer" is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek.

Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie.

Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken die op of onder het landelijk gemiddelde liggen. Daarnaast mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de DVR -gesprekken die het College van Bestuur voert met de leidinggevenden.

#### **4.14 Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid**

De werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur (naar rato van de wtf) van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:

- Peerreview
- Studieverlof
- Coaching
- Oriëntatie op mobiliteit
- Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de CAO PO) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers.

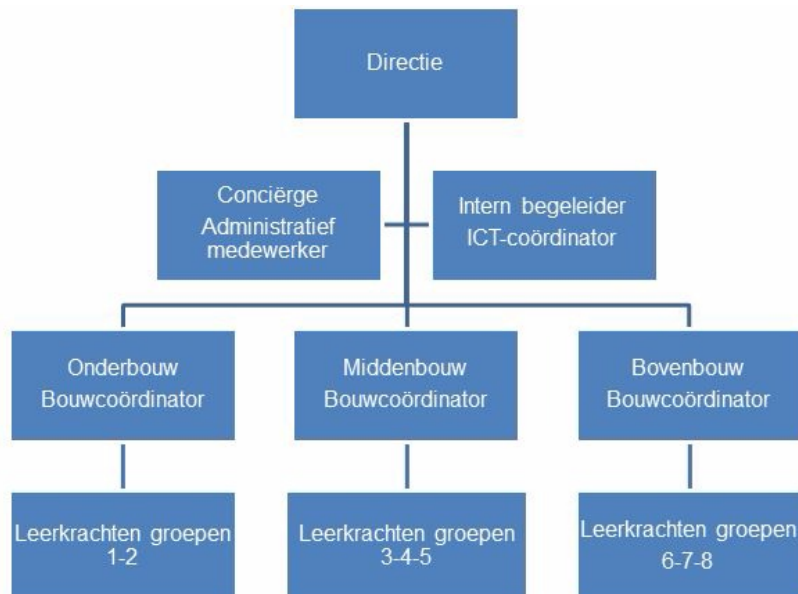
De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt, en nieuwe energie en werkplezier geeft. Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit / beter past.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van de stichting Swalm & Roer. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van Swalm & Roer, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers, een ICT-coördinator en drie bouwcoördinatoren. Het formele MT wordt gevormd door de directie en de twee IB-ers.

Het organogram van de school:



De school heeft de beschikking over een leerlingenraad (LR) ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

In de groepen 1 en 2 is er sprake van heterogene groepen (leerlingen van groep 1 en 2 in één groep).

In de groepen 3 t/m 8 willen we bij voorkeur homogeen samengestelde groepen, maar in enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Als we deze keuze maken is dit vaak omdat de hoeveelheid beschikbare formatie niet toereikend is om alle groepen homogeen te laten zijn. Het kan echter ook zijn dat de samenstelling van de leerlingpopulatie de reden is voor het formeren van één of meer combinatiegroepen.

De indeling van groepen wordt jaarlijks opnieuw bekeken en mogelijk ook aangepast. De samenstelling van de groepen vindt plaats op basis van meerdere gegevens. Hierbij wordt in elk geval rekening gehouden met het hebben van vrienden in een groep, de verhouding jongens-meisjes, het aantal zorgleerlingen én de aard van de zorg, de gewenste benadering van de groep en de mogelijkheden van de leerkrachten. De school plaatst kinderen dus tactisch.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij enkele vakken kan het zijn dat er groepsdoorbrekend gewerkt wordt. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren gaan respectvol met elkaar om

4. Leerlingen gaan respectvol met elkaar om
5. Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94

Verbeterpunt
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- digitale intimidatie en/of bedreiging
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem waarbij incidenten door de leerkrachten geregistreerd worden. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Incidenten worden altijd gemeld bij de directie.

De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met het lerarenteam, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aan de groepen 3 t/m 8 Rots&Watertrainingen gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Goed Gedaan). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over 9 BHV'ers.

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm & Roer in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Communicatie

Goed communiceren is een belangrijk iets. Elkaar goed informeren en daarmee tegemoet komen aan ieders verwachtingen lijkt vanzelfsprekend en is in elk geval wat we als school nastreven op alle communicatievlakken (communicatie onderling, naar de leerlingen, naar de ouders en naar andere partijen). Toch blijkt vaak achteraf dat niet iedereen even gelukkig is geweest met de gevoerde communicatie. Hierbij geldt dat het soms de inhoud is waar men ontevreden over is, maar meestal geldt de ontevredenheid het moment van informeren, het niet informeren of de gebruikte toonzetting.

We realiseren ons terdege dat we ook in de communicatie niet altijd voor iedereen de juiste keuzes maken. Dit betekent echter niet dat we communicatie niet belangrijk vinden, integendeel zelfs.

Onze ambitie blijft dan ook om op alle niveaus open en eerlijk te communiceren. De middelen die we hiervoor zullen gebruiken zijn het directe persoonlijke contact, telefonisch contact, mail, website en ISY (digitaal communicatiekanaal).

## 5.7 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - werkvergadering
2. Het MT vergadert 1 x per maand
3. De OR vergadert ongeveer 7 x per jaar
4. De MR vergadert 7 x per jaar
5. De LR vergadert ongeveer 6 x per jaar
6. Werkgroepen vergaderen daar waar nodig
7. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.8 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking binnen de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie

onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met de Stichting Kinderopvang Roermond.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- het ondersteuningsteam
- de leerplichtambtenaar
- de wijkagent
- het Centrum voor Jeugd en Gezin
- het schoolmaatschappelijk werk
- de schoolarts
- de Philharmonie
- Stichting Kinderopvang Roermond

### **5.9 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

### **5.10 Overgang PO-VO**

In het project POVO staat de overdracht van leerling gegevens van PO naar VO centraal. Het doel van deze overdracht is om de zorg die een leerling nodig heeft te continueren/optimaliseren in het VO.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### **5.11 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode "Kleuterplein" die redelijk aansluit op de methode "Puk en KO" die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

## 5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) is een professionele kinderopvang organisatie met diverse opvanglocaties binnen de gemeente Roermond.

Op de locaties biedt SKR verschillende soorten opvang: van kinderdagverblijf tot peuterspeelzaal, en voor-, tussen-, en naschoolse opvang. De opvanglocaties zijn creatief, inspirerend en uitnodigend om spelend te leren, te ontspannen en recreëren. Daarnaast zijn de locaties veilig en hygiënisch en wordt er grote waarde gehecht aan het uitdragen van een sfeer van geborgenheid, warmte en optimisme.

Vanaf augustus 2015 beschikt onze school over al deze voorzieningen als gevolg van een intensieve samenwerking met Stichting Kinderopvang Roermond. Deze mogelijkheden zijn ontstaan doordat Stichting Kinderopvang Roermond vanaf augustus 2015 gebruik kan gaan maken van het gebouw naast de school.

Overigens: Ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van naschoolse opvang. Daardoor hebben we ook te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang.

## 5.13 Huisvesting

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 is bs Neel gehuisvest in 1 locatie. Dit is mogelijk geworden door de huisvestingsuitbreiding met 4 lokalen. Deze lokalen zijn goed geoutilleerd en voldoen aan de wensen van de school m.b.t. de inrichting van het onderwijs.

In het begin van het schooljaar 2015-2016 zal de speelplaats volledig gerenoveerd worden, waardoor de speelplaats voldoende speelgelegenheid biedt, veilig is én een positieve uitstraling heeft. De school maakt, als het weer het toelaat, ook gebruik van het voetbalveldje in het parkje naast school én van het grasveld bij het klooster.

In het schooljaar 2015-2016 zal de school nadere plannen maken m.b.t. het "oude gedeelte" van de school. Hierbij zal het enerzijds gaan over werkzaamheden in het kader van achterstallig onderhoud, maar daarnaast ook over welke veranderingen er in of aan het gebouw doorgevoerd moeten worden om hedendaags en toekomstgericht onderwijs mogelijk te maken.

Bij dit proces zal de architect van de nieuwbouw betrokken worden.

Het is de bedoeling dat deze werkzaamheden, afhankelijk van de financiële mogelijkheden, zoveel mogelijk tijdens of aansluitend aan het schooljaar 2015-2016 worden uitgevoerd.

## 5.14 Profilering

We vinden het belangrijk om de school de komende jaren goed op de kaart te zetten. We realiseren ons dat een school zich het beste profileert met goed onderwijs. Dat zal ook altijd de eerste gerichtheid zijn. Maar we weten ook dat tegenwoordig ook andere zaken een rol spelen bij het goed op de kaart zetten van de school.

Wil je je goed profileren is in elk geval goede communicatie heel belangrijk. De school zal de komende jaren nadrukkelijk onderzoeken hoe de huidige communicatie van de school ervaren wordt. Daarnaast zal de school stappen ondernemen om de communicatie te versterken. In dit proces is de school voornemens een klankbordgroep in het leven te roepen om de communicatieprocessen tegen het licht te houden.

Deze klankbordgroep, die overigens in wisselende samenstelling kan opereren, zal zich ook buigen over de vraag op welke wijze en welke vlakken de school zich zou kunnen profileren.

De school zal hierbij in elk geval willen bereiken dat de ouderbetrokkenheid toeneemt én dat het leerlingenaantal niet verder terugloopt en zelfs weer zal toenemen.

### Verbeterpunt

klankbordgroep communicatie en profilering

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

#### Financiële kaders

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden. Op dit moment zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

#### Financiële paragraaf bij de begroting

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat in beginsel de middelen de door CvB goedgekeurde plannen volgen. De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader. Dat betekent dat de begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen.

De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform onderstaand model. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben. Door middel van een X in de betreffende kolom is deze verantwoordelijkheid geduid.

Begrotingsonderdeel	SD	CvB	Toelichting
Rijksvergoeding		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag.</li> <li>• Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding.</li> <li>• CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer</li> </ul>
Vergoeding SWV passend onderwijs		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken.</li> <li>• Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.</li> </ul>
Gemeentelijke bijdragen		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&amp;W vastgesteld.</li> <li>• Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.</li> </ul>
Overige baten	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schooldirecteuren zijn mogelijk verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc.</li> <li>• Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid geduid.</li> </ul>
<b>Personele lasten</b>			



Salarislasten		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE.</li> <li>Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.</li> </ul>
Opleidingsbudget	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.</li> </ul>
Overige personele lasten	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor zover toegekend binnen de begroting.</li> </ul>
Afschrijvingen	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen.</li> <li>De investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting.</li> <li>De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.</li> </ul>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Groot onderhoud		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.</li> </ul>
Overige huisvesting	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw.</li> <li>Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.</li> </ul>
<b>Overige lasten</b>			
Overige uitgaven	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.</li> <li>Binnen de rubriek "overige lasten" mag met budgetten worden geschoven.</li> </ul>

Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:

- De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald.
- Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

## 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

## 6.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd

zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

#### **6.4 Begrotingen**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impuls gelden en evt. andere personele inkomsten verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Op bestuursniveau wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Daarnaast vindt er één keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats, de zogenaamde kwaliteitsmeter primair onderwijs. Ook deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,67

Verbeterpunt
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen relevante informatie via ISY of via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we minimaal twee keer per jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,92

Verbeterpunt
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

### 7.4 Strategisch beleid

De Stichting Swalm & Roer beschikt over een strategisch koersplan, dat staat gepubliceerd op de site van Swalm & Roer. In dit plan staat de lijn voor de komende jaren beschreven. Het overkoepelende thema van het koersplan is "in dialoog bouwen aan sterke scholen".

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden.

De scholen van Swalm & Roer bereiden hun leerlingen hierop voor door:

- Uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- Onderwijs te bieden van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- De teams van leraren, onderwijs ondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief continu blijven ontwikkelen in hun professionaliteit.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen er geen uniform beeld van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

In het koersplan worden de volgende resultaatgebieden onderscheiden: personeel, onderwijs, bedrijfsvoering - budgetten en omgeving.

In onderstaande matrix wordt de strategische beleidsagenda weergegeven:

	talentontwikkeling door uitdagend onderwijs	een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering	professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie en cultuur	doorgaande ontwikkellijnen
--	---	---	--	----------------------------

Personeel	Uitgangspunt is "een leven lang leren". We stimuleren het behalen van een Masterdiploma, het doen van opleidingen en cursussen én het deelnemen aan nascholingsactiviteiten. We hebben in de scholen structureel aandacht voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten (zoals we de leerlingen willen benaderen, benaderen we de leerkrachten ook): aandacht voor talent, ontwikkelgesprekken, zelfsturing van het eigen leerproces... Het IPB is hieraan ondersteunend.	Leerkrachten maken met elkaar het onderwijs: actief betrokken, bereiden samen lessen voor, kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, delen kennis met elkaar. Waar dat meerwaarde biedt pakken we thema's vanuit verschillende scholen samen aan (bijvoorbeeld in bestaande kringen als het IB netwerk, een kwaliteitsdag activerend taalbeleid of ander thema dat op alle scholen speelt).	Investeren in professionaliteit van het toezicht, bestuur, directie en medezeggenschap. Verder doorontwikkelen van het functiehuis en grotere differentiatie in leraarsfuncties. Voldoende ondersteunerscapaciteit op gebied van administratie, schoonmaak, conciërge op elke school.	Externe partijen die leerkrachten rechtstreeks ondersteunen bij het krijgen van inzicht in de doorgaande ontwikkellijnen en ontwikkelen van gedeelde taal en beelden
Onderwijs	Elke leerling heeft zeggenschap en invloed op het eigen leerprogramma doordat er keuzemogelijkheden zijn, we maken daarbij slim gebruik van ICT en MI: dus ook een breed cultuuraanbod, sterk verankerd aanbod wetenschap en techniek.	Toekomstgericht en breed denken en werken. We kijken continu naar: wat vraagt maatschappij van de toekomst van onze leerlingen, burgerschap en opvoeding zijn deel van ons systeem en ook deel van de onderwijsverbetering.	ICT In school monitoren en kwaliteit van de analyses hoger om goed bij te sturen op de opbrengsten. Teams die zelf bekijken wat de opbrengsten zijn, en daarop sturen.	Externe partijen die scholen ondersteunen bij het in kaart brengen van en het wegwerken van hiaten en dubbelingen zodat doorgaande en consistente ontwikkellijnen ontstaan
Bedrijfsvoering - budgetten	Flexibilisering van de middelen voor onderwijsleermiddelen: middelen voor de onderwijsleerpakketten omzetten naar middelen voor digitalisering en personalisering van het onderwijs.	Innovatiebudget voor elke school. En elke school innovatiedoelstellingen. Investeren in duurzame, energiezuinige, flexibel bruikbare schoolgebouwen.	Software implementeren die scholen ondersteunt om in control te zijn. Transparantie in budgetten	Budget voor externe partijen

Omgeving	Primair onderwijs blijft drempelloze toegang: we berekenen zo min mogelijk kosten door naar de ouders en leerlingen (plusaanbod uitgezonderd).	Onderwijsverbetering monitoren met de inspectie. Benutten van de netwerken en samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen (speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs....).	Ouderbetrokkenheid Toewerken naar scholen als onderdeel van Integraal Kind Centrum (we hoeven niet te sturen op 15 IKCs, maar wel kansen op dit gebied grijpen en er voor open staan).	Ontwikkelijnen afstemmen op de kerndoelen en inspectienormen. Voldoen aan wensen en eisen van ouders (buiten naar binnen) en in later stadium het communiceren Samenwerken met partners in de schoolomgeving (BSO, gemeente,....)
----------	--	---	--	---

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 11 november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (ter inzage op school). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Opbrengsten, Onderwijsleerproces, Didactisch handelen en afstemming, Begeleiding en zorg, Kwaliteitszorg en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

### 7.6 Vragenlijst leraren

In december 2014 is een kwaliteittevredenheidsonderzoek (KTO) uitgevoerd. Hiervoor is gebruik gemaakt van het instrument van Beekveld en Terpstra. Dit onderzoek zal tweejaarlijks worden uitgevoerd.

De respons onder de medewerkers was 95% (n=20).

Ze beoordelen de school met resp. **3,4** (op een 4-puntsschaal) en een **7,9** als rapportcijfer.

De scores per onderdeel waren als volgt:

<b>Vensters PO</b>	
schoolklimaat	3,4
onderwijsleerproces	3,3
informatie en communicatie	3,4
werkklimaat	3,4
<b>Onderwijs en leren</b>	
leerstof	3,3
werkvormen	3,6
leer- en hulpmiddelen	2,9
toetsen en toetsresultaten	3,8
ICT	2,2
zorg	3,4
pedagogisch klimaat: sfeer	3,5

pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,6
pedagogisch klimaat: veiligheid	3,5
handelingsgericht werken	3,7
<b>Cultuur</b>	
interactie onderling	3,7
interactie met ouders	3,7
interactie met leerlingen	3,8
<b>Leiderschap en management</b>	
directie	3,8
<b>Bedrijfsvoering</b>	
huisvesting	2,3
informatievoorziening	3,6
procedures	3,7
<b>Organisatie</b>	
overlegstructuur	3,6
<b>Personeel</b>	
arbeidsomstandigheden: taken	3,5
arbeidsomstandigheden: ARBO-beleid	3,4
ontwikkelingsmogelijkheden	3,6
werkklimaat	3,6
<b>Algemeen</b>	
rapportcijfer	7,9

De meest in het oog springende zorgpunten zijn ICT en huisvesting. Deze zijn dan ook als speerpunt aangemerkt.

In concreto betekent dit dat m.b.t. ICT:

- er een draadloos netwerk zal worden aangelegd
- de bandbreedte van de internetverbinding zal worden vergroot
- er hardware zal worden aangeschaft die voor leerlingen gemakkelijk toegankelijk zal zijn op hun eigen werkplek (Chromebooks)

En voor de huisvesting betekent dit dat:

- het nieuwbouwgedeelte van de school adequaat ingericht zal worden
- voor het oudbouwgedeelte een plan van aanpak zal worden opgesteld, waarbij zowel aandacht zal zijn voor al het achterstallig onderhoud als voor het toerusten van het gebouw op het hedendaags onderwijs

## 7.7 Vragenlijst leerlingen

Bij het KTO is ook een leerlingenonderzoek uitgevoerd.

De respons onder de leerlingen was 92% (n=133).

Ze beoordelen de school met resp. **3,3** (op een 4-puntsschaal) en een **7,8** als rapportcijfer.

De scores per onderdeel waren als volgt:

<b>Vensters PO</b>	
--------------------	--

schoolklimaat	3,4
onderwijsleerproces	3,5
<b>Onderwijs en leren</b>	
leerstof en toetsen	3,2
de lessen	3,3
begeleiding	3,2
leer- en hulpmiddelen	3,2
ICT	2,9
sfeer	3,3
sociale omgang	3,1
veiligheid	3,2
<b>Cultuur</b>	
inspraak	3,1
interactie leerling - directeur	3,4
interactie leerling - meester of juf	3,5
<b>Huisvesting</b>	
schoolgebouw	3
informatievoorziening	3,5
<b>Algemeen</b>	
rapportcijfer	7,8

Uit deze lijst komen dezelfde zorgpunten als uit de vragenlijst van de leraren.

### 7.8 Vragenlijst ouders

Bij het KTO is verder ook een ouderonderzoek uitgevoerd.

De respons onder de ouders was slechts 23% (n=222). Hiermee zijn de uitkomsten van dit onderzoek niet representatief te noemen.

Toch heeft de school de uitkomsten meegenomen in haar verdere beoordeling.

De ouders beoordelen de school met resp. **3,4** (op een 4-puntsschaal) en een **7,7** als rapportcijfer.

De scores per onderdeel waren als volgt:

<b>Vensters PO</b>	
schoolklimaat	3,3
onderwijsleerproces	3,3
informatie en communicatie	3,2
<b>Onderwijs en leren</b>	
leerstof en toetsen	3,5
begeleiding	3,5



leer- en hulpmiddelen	3,6
ICT	2,7
zorg	3,2
pedagogisch klimaat: sfeer	3,5
pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,5
pedagogisch klimaat: veiligheid	3
handelingsgericht werken	3,3
<b>Cultuur</b>	
interactie leerkracht - ouder	3,7
interactie leerkracht - leerling	3,7
<b>Management</b>	
directie	3,7
<b>Bedrijfsvoering</b>	
huisvesting	2,9
procedures	3,6
informatievoorziening	3,8
<b>Organisatie</b>	
overlegstructuur	3,5
ouderbetrokkenheid	3,4
<b>Schoolkeuze</b>	
verwachtingen	3,6
<b>Algemeen</b>	
rapportcijfer	7,7

Uit deze lijst komen dezelfde zorgpunten als uit de vragenlijst van de leraren én de leerlingen.

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Aanpak gedrag en luisterhouding
Taalleesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan
	Vernieuwen taalmethode
ICT	Opstellen internetprotocol
	Vernieuwen hardware + netwerk
Kunstzinnige vorming	Lijn in kunstzinnige vorming
Wetenschap en Techniek	Participeren in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg
	Ontwikkelen beleid m.b.t. Wetenschap en Techniek
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	Meer kengetallen publiceren in schoolgids
21st century skills	Uitwerken 21st century skills
Collegiale consultatie	Structureel invoeren collegiale consultatie
Schoonklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Profilering	klankbordgroep communicatie en profilering
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Aanpak gedrag en luisterhouding
ICT	Opstellen internetprotocol
	Vernieuwen hardware + netwerk
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	Meer kengetallen publiceren in schoolgids
Collegiale consultatie	Structureel invoeren collegiale consultatie
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Profilering	klankbordgroep communicatie en profilering
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Aanpak gedrag en luisterhouding
Taalleesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan
	Vernieuwen taalmethode
Wetenschap en Techniek	Participeren in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg
	Ontwikkelen beleid m.b.t. Wetenschap en Techniek
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	Meer kengetallen publiceren in schoolgids
21st century skills	Uitwerken 21st century skills
Collegiale consultatie	Structureel invoeren collegiale consultatie
Schoolklimaat	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Profilering	klankbordgroep communicatie en profilering
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Vernieuwen taalmethode
Kunstzinnige vorming	Lijn in kunstzinnige vorming
Wetenschap en Techniek	Participeren in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg
	Ontwikkelen beleid m.b.t. Wetenschap en Techniek
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
21st century skills	Uitwerken 21st century skills
Collegiale consultatie	Structureel invoeren collegiale consultatie
Schoolklimaat	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	Participeren in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	Meer kengetallen publiceren in schoolgids
21st century skills	Uitwerken 21st century skills
Collegiale consultatie	Structureel invoeren collegiale consultatie
Schoolklimaat	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



