

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### AGENDA MR vergadering

Datum: 04-10-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2016/2017/04-10-2016/01

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Vanavond nemen we afscheid van Guido Lomans.	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer? Notulen schema: Xavier, Cecile, Eva, Marloes of vervanger N.a.v. mail ouders over groepsindeling en behandeling in de MR komt er een beleidsstuk. Dit stuk zal in de volgende vergadering gepresenteerd worden. Rest is aangenomen met dank aan Karin.	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. Planning MR vergaderingen 2016-2017	We bespreken de planning en veranderen indien nodig de vergaderdata. Binnen de school ligt de afspraak dat er geen MR vergaderingen zijn op dagen dat er op school vergaderd wordt.  29 november wordt 21 november 2016  2017 19 januari wordt 17 januari 9 maart wordt 7 maart 1 juni wordt 31 mei Piet verandert dit ook in Isy	Uitwisselen en vaststellen.
5. TSO	Er zijn veel klachten over de TSO. Is dit iets waar we als MR iets in kunnen betekenen? Zowel ouders als leerkrachten ondervinden nadelige gevolgen van de andere normen en waarden die bij de TSO gelden. Is reeds contact geweest tussen Piet en manager SKR. Personele bezetting is niet ideaal vanwege verplichte plaatsing medewerker TSO. Verder zouden er 2 medewerkers vanuit SKR moeten zijn om de vrijwilligers goed aan te sturen. Vrijwilligers moeten ook scholing aangeboden worden vanuit SKR. Piet wil met de te komen nieuwe beroepskracht en de vrijwilligers om tafel om pedagogisch handelen te bespreken en wat de wijze van handelen is die bs Neel graag ziet. Gezien de prijs voor de TSO mag er van SKR verwacht worden dat er gericht en doeltreffende actie wordt ondernomen. Volgende vergadering komen we terug op	Informereren, uitwisselen.

	<p>de vorderingen.          Kan er in het klanttevredenheidsonderzoek onder ouders een vraag toegevoegd worden over TSO en schooltijden? Piet zoekt dit na.          Respons van het onderzoek kan wellicht nog verhoogd worden door resultaten en acties naar ouders te communiceren.          laatste respons was 22% ondanks veel inspanningen.</p>	
6. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	<p>Marloes en Nynke zijn in verwachting. Communicatie over vervolgtraject komt. Ook nog 1 langdurig zieke collega. Ook hier wordt binnenkort naar ouders gecommuniceerd over hoe verder. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand van zaken betreft de verbouwing.</li> </ul> <p>Alles zo goed als klaar op afwerkingen na. Nog een gedeelte vloerbedekking. Alle zaken die aangepakt zouden worden zijn nu klaar. Wensen zijn er nog en daar wordt nu verder naar gekeken.          Er zijn nog meerdere partijen in gesprek voor overname klooster. Er is nog geen duidelijkheid te geven over precieze bestemming en wat dit gaat inhouden voor de school.          Situatie oude locatie school verslechterd. BS Neel heeft hier geen invloed meer op. Er is wel aangedrongen op informatievoorziening vanuit gemeente naar omwonenden. Deze gaat er binnenkort komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeerssituatie rondom school</li> </ul> <p>Enorme verbetering. Hardnekkige gebruikers kiss en ride zone zijn aangesproken door Piet en kunnen geverbaliseerd worden.</p>	<p>Informereren, instemmen, vaststellen</p>
7. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is de stand van zaken betreft de ontwikkeling van de beleidsdocumenten rondom de groepssamenstelling?</li> </ul> <p>Volgende vergadering komt dit terug.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is de stand van zaken betreft het Online archief?</li> </ul> <p>Dit is up tot date Inloggegevens nogmaals verstrekken aan MR leden in bijlage</p>	<p>Instemmen, adviseren, vaststellen</p>
8. Actiepuntenlijst	<p>Welke actiepunten zijn er?          Geen actiepunten meer.</p>	<p>Uitwisselen, informeren</p>
9. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda)	<p>Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering?          Wanneer vergaderen we het volgende schooljaar?          onderzoek          beleidsplan          online archief          omgekeerde oudergesprek ervaringen</p>	<p>Uitwisselen</p>
10. Rondvraag	<p>Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?          Eva: hoe zit het met doubleren? is de schakelklas doubleren? Niet per definitie. Doubleren wordt gezien als kans. Niet altijd lukt dit om dit ook zo over te brengen.          Kan er een MR cursus gevolgd worden?          GMR organiseert deze. Cecile vraagt na hoe</p>	<p>Uitwisselen</p>

	<p>en wat precies. Xavier: Wat zijn de ervaringen met de omgekeerde oudergesprekken. Komt terug in volgende vergadering en voor nu overwegend positief bevonden. Cecile:moet de impulsklas op de agenda? Eerst maar eens gaan draaien, daarna terugkoppeling. Piet 11 november bezoek raad van toezicht</p>	
--	---	--