

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### AGENDA MR vergadering

Datum: 24-01-2017

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2016/2017/04-10-2016/01

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Vanavond is het de laatste MR vergadering voor Marloes, zij gaat namelijk binnenkort met zwangerschapsverlof. Wij wensen haar een zeer prettig verlof toe. KTO wordt de komende tijd uitgestuurd. De uitslag zal binnen zijn bij de volgende MR vergadering.	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer? Notulen schema: Eva, Cecile, Marloes of vervanger, Xavier Het aangepaste document 'procedure groepsindeling' werd door Piet verstuurd op 12 jan 2017 naar de leden van de MR. Dit document werd besproken en aangenomen door de MR.	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Naast Het aangepaste document 'procedure groepsindeling' zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. Planning MR vergaderingen 2017	We bespreken de planning en veranderen indien nodig de vergaderdata. Binnen de school ligt de afspraak dat er geen MR vergaderingen zijn op dagen dat er op school vergaderd wordt.  2017 7 maart werd verzet naar 11 april aangezien dan de uitslag van het KTO binnen is. 1 juni wordt 31 mei Piet verandert dit ook in Isy	Uitwisselen en vaststellen.
5. Omgekeerde oudergesprekken	Evaluatie heeft plaatsgevonden binnen het team mbt deze manier van oudergesprekken: Het team was zelf positief over deze gesprekken. Punten die naar voren zijn gekomen zijn: -Ouders vragen (na het gesprek) wat zij er van vonden. -Niet alle ouders hadden de vragenlijst ingevuld; dit bemoeilijkt het gesprek. -Als volgend jaar dezelfde vragenlijst gebruikt wordt, wordt deze dan digitaal opgeslagen? Zou dat beter zijn? -Hoe kun je het beste de vragenlijst anonimiseren zodat er geen persoonlijke data de school verlaten. Bijvoorbeeld alleen	

	met initialen te werken en geboortedag –en maand?	
6. TSO	<p>Er waren klachten over de TSO. Tevens waren er klachten van de medewerkers van de TSO over het gedrag van kinderen tijdens het overblijven: Ouders hebben bericht gekregen dat er op de TSO met een (rode) kaartensysteem gewerkt gaat worden. Cecile merkt op dat zij de indruk heeft dat kinderen zich beter gedragen. Piet merkt op dat SKR veel nadruk legt op het behouden van vrijwilligers die meehelpten tijdens het overblijven. Er zijn nu twee vaste medewerkers aanwezig van SKR om de vrijwilligers te ondersteunen</p> <p>Er bestaan volgens Piet concurrerende partijen mbt TSO, echter is de SKR nog steeds de goedkoopste. Er wordt nu op stichtingsniveau gekeken of het overblijfbedrag verlaagd kan worden naar 2 euro (nu is dat 2,5 euro). BS Neel heeft nu ook een contract met SKR mbt TSO</p> <p>In het klanttevredenheidsonderzoek is er een vraag toegevoegd over TSO en schooltijden. De uitslag zal aanwezig zijn bij de volgende MR vergadering op 11 April. De uitslag van het KTO kan dan doorgestuurd worden naar SKR</p>	Informereren, uitwisselen.
7. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	<p>Marloes en Nynke zijn in verwachting. Voor de vervanging van Marloes was er 1 gegadigde. Dit zou nog door Piet worden opgevolgd. Tevens moeten er nog meerdere taken van Marloes overgenomen worden (secretaris, MR lid en docent)</p> <p>Communicatie over vervolgtraject komt. Ook nog 1 langdurig zieke collega.</p> <p>Hoofd financiën is vertrokken op 01 Nov 2016 en er komt een nieuw hoofd, met nieuwe plannen. Budgettering voor BSO Neel was gunstig vanwege het feit dat er twee gebouwen waren. Dat is nu niet meer zo. Er is ook een nieuw systeem ingevoerd waarmee een school zijn eigen budget moet vast stellen, zonder te weten wat het budget zou kunnen zijn. De begroting wordt nog met de GMR besproken mbt het gevoel van financiële ongelijkheid.</p> <p>Er zijn nog steeds meerdere partijen in gesprek voor overname klooster. Er is nog geen duidelijkheid te geven over precieze bestemming en wat dit gaat inhouden voor</p>	Informereren, instemmen, vaststellen

	<p>de school. Situatie oude locatie school verslechterd. BS Neel heeft hier geen invloed meer op. Er is wel aangedrongen op informatievoorziening vanuit gemeente naar omwonenden. Deze gaat er binnenkort komen.</p>	
8. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is de stand van zaken betreft het Online archief? De inloggegevens zijn nog niet ontvangen. Het online archief is wel up to date.</li> </ul>	Instemmen, adviseren, vaststellen
9. Actiepuntenlijst	<p>Welke actiepunten zijn er? Geen actiepunten meer.</p>	Uitwisselen, informeren
10. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda)	<p>Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering? -Nieuwe vergader data inplannen na 31 mei 2017? -KTO evaluatie -Beleidsplan groepsamenstelling eventueel evaluatie -TSO evaluatie en aanzet tot formatie -Verkeerssituatie evaluatie -Verbouwing evaluatie -online archief -Nieuw mbt verkoop verkoop klooster -Raad van toezicht was op 11 nov op school, nog nieuws? -Denk tank bijeenkomts over Isy evaluatie</p>	Uitwisselen
11. Rondvraag	<p>Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag? Xavier: Wat is het beleid met betrekking tot promotie van verenigingen? Piet: In principe staat de school open voor promotie van lokale verenigingen. Dit wordt wel met de collega's besproken en als het een commerciële promotie is wordt er niet op in gegaan. Als de school benaderd wordt door een organisatie uit de wijk dan wordt het voorstel (eventueel) in beraad genomen. Bart merkte op dat er maar 1 ouder is gekoppeld aan de overblijfmodule. Piet: Het crediet is echter gekoppeld aan maar 1 account.</p>	Uitwisselen