

AGENDA MR vergadering

Datum: 26-09-2017

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2017/2018/2609/01

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen		Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer?	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Sylvia Geelen is vanuit de GMR de contactpersoon voor onze MR. Ze vindt het geen probleem om een keer aan te sluiten bij een vergadering	Informeren
4. Planning MR	Karin heeft een planning gestuurd voor de vergaderingen van de MR het komend schooljaar. (zie onder aan deze agenda)	Uitwisselen en vaststellen.
5. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none">• De schoolgids• Staking van 5 oktober	Informeren, instemmen, vaststellen
6. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none">• Onderlinge taakverdeling binnen de MR.	Instemmen, adviseren, vaststellen
7. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er? We zoeken een nieuw MR lid vanuit de oudergeleding. Opnieuw een oproep plaatsen?	Uitwisselen, informeren
8. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering Wanneer vergaderen we het volgende schooljaar.	Uitwisselen
9. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen

*Hierbij de geplande data voor de MR-bijeenkomsten van
bs. Neel schooljaar 2017-2018 (wijzigingen voorbehouden):*

di 24-10

di 12-12

ma 29-01

di 06-03

di 08-05

di 19-06