

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

AGENDA MR vergadering

Datum: 21-11-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2016/2017/21-11-2016/02

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen		Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer?	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. Thema avond vanuit de GMR	Welke onderwerpen zouden wij graag besproken hebben op de thema avond die vanuit de GMR wordt georganiseerd (zie mail van afgelopen week)	Uitwisselen en vaststellen.
5. TSO/klanttevredenheidsonderzoek	Is het mogelijk om in het klanttevredenheidsonderzoek vragen op te nemen die gaan over de TSO en de schooltijden?	Informereren, uitwisselen.
6. Omgekeerde oudergesprekken	Hoe heeft men de omgekeerde oudergesprekken ervaren?	Informereren, uitwisselen
7. Vervanging van een MR lid	Zie het artikel dat Piet ons gestuurd heeft per mail,	Informereren en uitwisselen.
8. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none"> Het bezoek van de raad van toezicht Het samenvoegen van groep 3 en het opstarten van de nieuwe kleutergroep. 	Informereren, instemmen, vaststellen
9. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> We bespreken het beleidsdocument betreft de groepssamenstelling? 	Instemmen, adviseren, vaststellen
10. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er?	Uitwisselen, informeren
11. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering Wanneer vergaderen we het volgende schooljaar.	Uitwisselen
12. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen