

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

AGENDA MR vergadering

Datum: 19-04-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2015/2016/19-04-2016/05

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Speciaal welkom aan Eva Kusters, vanaf vandaag komt zij onze MR versterken. Afscheid van Geerten	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer? We kijken even naar de actiepunten.	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Een brief van de MR van BS De Octopus over het huishoudelijk reglement op stichtingsniveau (zie bijlage)	Informereren
4. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwbouw/ verbouw • Formatie • 	Informereren, instemmen, vaststellen
5. Communicatie vanuit school naar ouders	Piet en Bart brengen verslag uit van het werkbezoek aan de school van Bart	Terugkoppeling, uitwisselen
6. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> • Instemming huishoudelijk reglement MR vanuit Swalm en Roer • Bezetting MR (kiezen van een nieuwe vice voorzitter) 	Instemmen, adviseren, vaststellen
7. Vragen voor de contactpersoon van BS Neel vanuit de GMR	We zouden graag onze contactpersoon vanuit de GMR uitnodigen. Met welk doel doen we dat en welke vragen zijn er voor haar?	Uitwisselen en vaststellen
8. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er?	Uitwisselen, informereren
9. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering	Uitwisselen
10. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen