

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### AGENDA MR vergadering

Datum: 07-07-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2015/2016/07-07-2016/07

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Speciaal welkom voor Xavier (nieuw MR lid) en voor Sonja Geelen (contactpersoon vanuit de GMR) Vanavond nemen we afscheid van Guido	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer? We kijken even naar de actiepunten.	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. GMR	Vanuit de GMR is Sonja Geelen aanwezig. Zij stelt zich voor en geeft antwoord op eventuele vragen.	Informereren, uitwisselen.
5. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatie</li><li>• Nieuwbouw/ verbouw</li><li>• Onedrive</li></ul>	Informereren, instemmen, vaststellen
6. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolgids</li><li>• Planning schooljaar 2016/2017.</li><li>• Evaluatie schooljaar 2015-2016</li></ul>	Instemmen, adviseren, vaststellen
7. Huishoudelijk reglement	Bart heeft het huishoudelijk reglement aangepast aan de huidige situatie binnen de MR.	Uitwisselen en vaststellen
8. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er?	Uitwisselen, informeren
9. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering Wanneer vergaderen we het volgende schooljaar.	Uitwisselen
10. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen