

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

AGENDA MR vergadering

Datum: 07-06-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2015/2016/07-06-2016/06

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Speciaal welkom voor Eva. Vanavond nemen we afscheid van Geerten.	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer? We kijken even naar de actiepunten.	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none"> • Formatie • Nieuwbouw/ verbouw • Schoolgids • Evaluatie schooljaar 2015/2016 Planning einde schooljaar 2015/2016 • Planning schooljaar 2016/2017. 	Informereren, instemmen, vaststellen
5. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie schooljaar 2015/2016 • Planning einde schooljaar 2015/2016 • Planning schooljaar 2016/2017. 	Instemmen, adviseren, vaststellen
		Uitwisselen en vaststellen
6. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er? Marloes heeft een mail gestuurd naar Sonja Geelen van de GMR. Geen reactie ontvangen. Piet heeft Joost gesproken over MR centraal op sharepoint. Dit kan via de one drive (zie mail van Piet, gestuurd op 20-4-2016)	Uitwisselen, informereren
7. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering	Uitwisselen
8. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen