

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

AGENDA MR vergadering

Datum: 04-10-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2016/2017/04-10-2016/01

Onderwerp	Uitleg	Doel
1. Opening/ mededelingen	Vanavond nemen we afscheid van Guido	Uitwisselen/ vaststellen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer?	Uitwisselen en vaststellen.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.	Informereren
4. Planning MR vergaderingen 2016-2017	We bespreken de planning en veranderen indien nodig de vergaderdata. Binnen de school ligt de afspraak dat er geen MR vergaderingen zijn op dagen dat er op school vergaderd wordt. Werken we met een notulistenschema vanaf de volgende vergadering?	Uitwisselen en vaststellen.
5. TSO	Er zijn veel klachten over de TSO. Is dit iets waar we als MR iets in kunnen betekenen	Informereren, uitwisselen.
6. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none">• Stand van zaken betreft de verbouwing.• Verkeerssituatie rondom school	Informereren, instemmen, vaststellen
7. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none">• Wat is de stand van zaken betreft de ontwikkeling van de beleidsdocumenten rondom de groepssamenstelling?• Wat is de stand van zaken betreft het Online archief.	Instemmen, adviseren, vaststellen
8. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er?	Uitwisselen, informereren
9. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	Welke punten moeten er op de agenda voor de volgende vergadering Wanneer vergaderen we het volgende schooljaar.	Uitwisselen
10. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?	Uitwisselen