

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### Notulen MR vergadering

Datum: 29-014-2018

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2017/2018/2901/02

Onderwerp	Uitleg
1. Opening/ mededelingen	Eva is afwezig Binnen het team nemen we binnenkort een besluit over een nieuwe methode voor wereld oriëntatie. De planning is om deze het komende schooljaar in te voeren.
2. Notulen van de vorige vergadering	De vergadering van 6 maart wordt verplaatst naar dinsdag 13 maart. Notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Agenda en notulen van de GMR stuurt Marloes door naar de MR als deze via de mail binnen komen.
4. Opzet vergaderstructuur MR	We hebben besloten dat Piet niet meer de hele vergadering aanwezig hoeft te zijn. Dit staat ook in het officiële reglement van de MR. De agenda wordt zo samengesteld dat de punten die de MR met Piet wil bespreken als eerste op de agenda komen te staan.
5. TSO	Binnen de TSO is het niet bespreekbaar om de kosten naar beneden te brengen. De kosten van de TSO gaan niet omhoog. Kwaliteit binnen de TSO is beter geworden.
6. Vervangersbeleid	Het is problematisch om aan vervangers te komen. Prioriteit vervangingen: <ol style="list-style-type: none"><li>1. zwangerschaps/ ouderschapsverlof</li><li>2. langdurige ziekte</li><li>3. kortdurende ziektes</li><li>4. rechtspositioneel verlof</li></ol> Beleid van Swalm en Roer wanneer er geen vervanging beschikbaar is: Eerste dag zonder vervanging moet intern worden opgelost. Vanaf dag 2 mag je kinderen naar huis sturen.  De school wil naar ouders meer gaan communiceren over de vervangersproblematiek. Naar de juiste vorm wordt nog gezocht door Piet.
7. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Piet informeert ons over: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stand van zaken schooltijden<ul style="list-style-type: none"><li>- Dit schooljaar kijken we naar de schooltijden. Hier wordt voor de zomervakantie een besluit over genomen.</li><li>- Wat is de mening van de MR betreft de schooltijden? Dit komt de volgende vergadering op de agenda.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leeswijzer bij het rapport <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leeswijzer is gewijzigd voor het rapport van de onderbouw.</li> </ul> </li> </ul>
8. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting: MR stemt in met begroting</li> </ul>
9. Actiepuntenlijst	Welke actiepunten zijn er?
10. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooltijden</li> <li>- SOP (schoolondersteuningsprofiel)</li> </ul>
11. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?