

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### Notulen MR vergadering

Datum: 13-03-2018

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2017/2018/1303/03

| Onderwerp                                     | Uitleg   |
|---|--|
| 1. Opening/ mededelingen                      | Iedereen is aanwezig.  |
| 2. Notulen van de vorige vergadering          | Notulen zijn goedgekeurd.  |
| 3. Ingekomen en uitgegane stukken             | n.v.t.   |
| 4. Vervangingsproblematiek                    | <p>Hoe communiceert de school over de vervangingsproblematiek:<br/>Piet en Yvonne gaan samen kijken over hoe we hier als school over communiceren naar de ouders.</p> <p>We bespreken de enquête die vanuit de GMR is verstuurd over de vervangingsproblematiek:<br/>De PMR heeft met de directeur de enquête ingevuld. Deze wordt naar de GMR gestuurd.</p>   |
| 5. Het parkeren en inrijden rondom school     | <p>Er is onduidelijkheid over het inrijden bij de Dominicushof. Veel onveilige situaties.<br/>Piet heeft kenbaar gemaakt bij de politie dat er voldoende gecontroleerd/ gesurveilleerd moet worden. Ze zouden dit meenemen. Er werd ook aangegeven vanuit de politie dat er niet voldoende capaciteit is om dit structureel op te pakken. De verkeerssituatie is duidelijk verbeterd maar het is niet veilig genoeg.<br/>Piet neemt opnieuw contact op met de politie.</p>   |
| 6. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR | <p>Piet informeert ons over de volgende zaken:</p> <p>Staking van 13 april:<br/>Waarschijnlijk wordt er vrijdag 13 april gestaakt. We wachten nog op verdere informatie van de bonden.<br/>Piet zet een voor aankondiging op isy, gezien de staking.</p> <p>Afwezigheid Helma:<br/>Helma is voor een langere tijd afwezig. Haar taken worden zeer waarschijnlijk deels (2 dagen) overgenomen door een IB-er van een andere school. Verder zal iedere groep tijd krijgen voor IB- taken. Daar zou vervanging kunnen worden geregeld. Zoals het er nu uit ziet wordt de vervanging door 3 verschillende personen ingevuld.</p> <p>Formatie:<br/>Met de huidige formatie/ leerlingaantal zouden we krimpen. Om de werkdruk te verlagen krijgen we extra geld. Hiermee zouden we een halve formatieplaats kunnen invullen. Over de invulling hiervan moet nog een besluit worden genomen en in het team wordt dit ook nog besproken.</p> <p>Aanschaffen nieuwe methode wereld oriëntatie:<br/>Tot de meivakantie hebben we een oefenperiode afgesproken om met de methode 'Blink' te werken. Hierna wordt besloten of we met deze methode doorgaan en in welke groepen we deze</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>gaan invoeren.<br/>In de groepen 5 t/m 8 wordt sowieso een nieuwe WO methode ingevoerd.</p>  |
| 7. Zaken die om instemming/ advies vragen                            | <p>Schooltijden:<br/>Er zijn 3 verschillende opties gezien de schooltijden overgebleven:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het huidige rooster</li> <li>2. Het hoorns model</li> <li>3. Het traditionele rooster</li> </ol> <p>Afgesproken wordt dat er een enquête voor ouders komt dat gedragen wordt door de MR en team.<br/>Piet maakt deze enquête. Rond 1 april zou de enquête naar de ouders moeten kunnen gaan.<br/>8 mei zouden de enquêtes ingevuld en geanalyseerd moeten zijn zodat we dit de volgende vergadering (op 8 mei) kunnen bespreken.</p> <p>SOP (schoolondersteuningsprofiel):<br/>De MR stemt in met het SOP.</p> |
| 8. Actiepuntenlijst  | <p>Welke actiepunten zijn er?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquête schooltijden</li> </ul>  |
| 9. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda) | <p>Formatie komend schooljaar<br/>Vakantierooster 2018/2019<br/>Schooltijden<br/>Meer beweging op school</p>  |
| 10. Rondvraag  | <p>Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?<br/><b>Vanaf de komende vergadering starten we om 19.30u, eindtijd 21.00u.</b></p>   |