

**LOCATIE**  
DOMINICUSHOF 5  
6042 NG ROERMOND  
0475 32 23 72



**LOCATIE**  
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10  
6042 XW ROERMOND  
0475 32 94 43

### Notulen MR vergadering

Datum: 08-05-2018

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 19.30u-21.00u

Kenmerk: MR 2017/2018/08-05/03

Onderwerp	Uitleg
1. Opening/ mededelingen	Iedereen is aanwezig Verder geen mededelingen
2. Notulen van de vorige vergadering	Zijn er nog op en/ of aanmerkingen op de notulen van de vorige keer?
3. Ingekomen en uitgegane stukken	Er zijn geen ingekomen en uitgegane stukken.
4. Vakantierooster 2018/2019	Vakantierooster is goed gekeurd door de GMR en is op bestuursniveau vastgelegd. Piet stuurt deze naar de MR. De ad libitum uren moeten nog ingevuld worden.
5. Meer beweging op school	Wat wordt er actief op school gedaan aan beweging? Op school werken we geregeld samen met steunpunt sportservice. Ook worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht. Er wordt meegedaan aan sporttoernooien. Er worden tijdens de lessen Energizer gebruikt en in coöperatieve werkvormen ingezet waarbij de kinderen bewegen. De wens is wel om er in de toekomst wat meer naar de te kijken. In het team zal dit binnenkort besproken worden.
6. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	Kan Piet ons over de volgende zaken informeren? <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatie komend schooljaar</li></ul> Piet heeft een voorstel gemaakt betreft de formatie. Hij legt kort uit wat dit inhoudt. De formatie wordt woensdag 9 mei in het team besproken. Daarna stuurt Piet het voorstel rond. De MR beslist daarna of er nog een vergadering gepland moet worden of dat we schriftelijk reageren op het voorstel.
7. Zaken die om instemming/ advies vragen	Voorstel vanuit de MR betreft de schooltijden: Knipkaart gebruiken op een vaste dag/ dagdeel en niet op alle dagen. Goede communicatie is hierbij belangrijk.

	Er moeten duidelijke afspraken gemaakt worden over hoever van te voren de kinderen afgemeld worden. Het invoeren van de knipkaart wordt eerst een pilot jaar. In het team worden de schooltijden en het invoeren van de knipkaart nog besproken.
8. Actiepuntenlijst	Uitnodigen van contact persoon vanuit de GMR voor komend schooljaar. Beweging op school.
9. Vaststelling van de volgende vergadering ( met voorlopige agenda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning MR vergadering voor het komende schooljaar.( Marloes maakt een voorstel)</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Vakantierooster 2018/2019</li> </ul>
10. Rondvraag	Heeft er nog iemand iets voor de rondvraag?