

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

NOTULEN MR vergadering

Datum: 7-6-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00 u-21.30u

Kenmerk: MR 2015/2016/07-06-2016

Onderwerp	Notulen
1. Opening/ mededelingen	<ul style="list-style-type: none">- Aanwezig: Bart Caris, Marloes Prins, Karin Manders, Cécile Mayer, Eva Kösters, Piet Coenen. Afwezig: Guido Lomans (afgemeld).- Welkom Eva, heeft zoon in groep 1- Afscheid van Geerten die kort is aangesloten, Piet bedankt voor de grote inzet en betrokkenheid van de afgelopen 5 jaar.- Bart voegt nog onderwerpen toe: TSO/MR-reglement en uitschrijven verkiezingen, komen hier op terug bij punt 6.
2. Notulen van de vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none">- Goedgekeurd
3. Ingekomen en uitgegane stukken	<ul style="list-style-type: none">- Medezeggenschapsreglement: wordt goedgekeurd en getekend..
4. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	<p>Mededelingen vanuit school:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formatie, nar punt 5.- Verbouw: in junivakantie schilderwerk trappenhuis, deuren, elektro etc. In zomervakantie schilderwerk hele school, kapstokken, verwarming en muren. Er komt een inpandige trap, toiletten worden onder handen genomen, extra vloer boven de toiletten zodat er een soort vide ontstaat die als verwerkingsruimte gebruikt kan worden. Branddeuren gaan weg, buitentrapp niet meer nodig. Luchtklimaatverbetering in groep 7a en de teamkamer; de teamkamer wordt helemaal gerestyled. opmerking vanuit de :personeelsgeleding van de MR: de luchtkwaliteit is in meerdere lokalen niet meer afdoende, is in verleden naar gekeken was toen in orde. Piet neemt dit mee en er wordt t.z.t. iets mee gedaan. Klooster is zo goed als verkocht, bovenverdieping woonruimte, beneden kan KDV blijven, mogelijk ook nog ruimte voor een logopedie of fysiotherapie praktijk Piet heeft al kennisgemaakt met de nieuwe bewoner.- Laurentiuschool verpaupert, probleem is bekend, gebouw is na fusie overgedragen aan gemeente met het advies het zo snel mogelijk te slopen. Bestuur kan hier niets meer in betekenen, gemeente onderneemt echter tot op heden geen actie- Schoolgids, in de maak, conceptversie is over twee weken klaar.- Evaluatie schooljaar 2015/2016, onduidelijk punt, bedoeld wordt dat de MR een goede planning maakt voor de te agenderen items, dat deze ook aan bod komen op het moment dat deze relevant zijn; komt 7 juli aan bod.
5. Zaken die om instemming /advies vragen	<ul style="list-style-type: none">- Formatie, nog geen LIO stagiaire, er gaat een personeelslid weg, is bekend bij team, nog niet bij

	<p>ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groep 3/32 lln. SK/7lln. Met team alle scenario's besproken, er is gekozen voor scenario 5 omdat dit vorig jaar heel goed heeft uitgepakt. Ouders groep 3 voorafgaande aan het nieuwe schooljaar hierover informeren, bij voorkeur persoonlijk op een info-avond. Samenvoeging vindt absoluut niet plaats voor de Kerstvakantie maar waarschijnlijk na de Carnavalsvakantie. Puck volledig voor de klas, geen IB-taken meer, de IB-uren worden verminderd, dit was vooraf aan de vergadering niet bekend bij de personeelsgeleding van de MR. Volgend schooljaar, april 2017, vooraf aan de groepsindeling moet de directie ook duidelijk kenbaar maken hoe de fte's zijn verdeeld over ICT, IB, RT en leerkrachten etc. Er is geen groeiformatie, wordt niet op schoolniveau maar op bestuursniveau afgetikt, zij hebben hier een duidelijke keuze in gemaakt. Het eventuele geld dat overblijft wordt gebruikt om te interveniëren; Swalm & Roer kent overigens nagenoeg geen krimp. - Nog geen opvang vreemdelingen (vluchtelingen), mocht dit aan de orde komen dan wordt dit gecentreerd. - TSO, er worden negatieve geluiden gehoord hierover, o.a. over de prijs, dit kan echter niet kloppen want er is voor meerdere scholen een gemeenschappelijk prijsafsprake gemaakt. Ook constateert de personeelsgeleding van de MR dat er qua pedagogische kennis en het toepassen van de gemaakte afspraken nog het e.e.a. te doen valt, hierbij moet wel genoteerd worden dat het in sommige groepen wél goed loopt. Er zijn geschoolde krachten, maar minimaal, iedereen heeft wel op een of ander niveau een cursus moeten volgen. Piet heeft regelmatig overleg met Marlie Coolen en zal dit nogmaals onder de aandacht brengen. Inschrijven alleen nog maar via Isy, Piet heeft hier ook toegang toe, manier van betalen is versoepeld.
6. Actiepuntenlijst	<ul style="list-style-type: none"> - Onedrive mailadres MR, Piet gaat met Marloes aan de slag om te laten zien hoe het werkt inloggen etc. en hoe bestanden weg te zetten. - Piet en Joost gaan aan de slag met de Website, komt 7 juli ook weer op de agenda. - Info over de medezeggenschapsraad plaatsen op Isy en vacature voor vervanging Guido uitzetten.(14 dagen de tijd om te reageren, voor vergadering op 7 juli).
7. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - Geen vragen.

Sluiting: 21.40 uur
Notulist: Karin Manders