

LOCATIE
DOMINICUSHOF 5
6042 NG ROERMOND
0475 32 23 72



LOCATIE
SCHEPEN VAN HERTEFELTSTRAAT 10
6042 XW ROERMOND
0475 32 94 43

NOTULEN MR vergadering

Datum: 24-02-2016

Locatie: personeelskamer BS Neel

Tijdstip: 20.00u-21.30u

Kenmerk: MR 2015/2016/24-02-2016/04

Onderwerp	Notulen
1. Opening/ mededelingen	<ul style="list-style-type: none">- Aanwezig: Bart Caris, Marloes Prins, Karin Manders, Cécile Mayer, Piet Coenen, Nicola Zwik.- Bart zit, als vice-voorzitter, de vergadering voor.- Nicola is de nieuwe voorzitter van de OR, en zit in die hoedanigheid de MR vergadering bij.- Nieuwe format vd agenda wordt goedgekeurd.
2. Notulen van de vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none">- Marloes en Cécile gaan 24-3 naar thema avond MR- Geerten heeft per direct zijn functie binnen de MR neergelegd. Er zullen verkiezingen moeten volgen om de vacature van ouderlid op te vullen (zie punt 7). Piet en Bart zullen een presentje voor Geerten verzorgen.- Notulen worden verder goedgekeurd.
3. Ingekomen en uitgegane stukken	<ul style="list-style-type: none">- Marloes ontvangt de mail betreffende het MT. Deze keer geen nieuws ontvangen.
4. Mededelingen vanuit school, ouderraad, GMR	<p>Mededelingen vanuit school:</p> <ul style="list-style-type: none">- Op de Stapsteen is een pilot gestart betreffende de betalingen aan de TSO (via SKR). Deze worden geregeld via ISY. Pilot verloopt naar tevredenheid. Alle financiën worden zo overzichtelijker (ook voor school!). Na de mei-vakantie start ook BS Neel met de overblijfregistratie via ISY.- Het catechese onderwijs verloopt volgens team en directie niet naar wens. De huidige populatie past niet meer goed bij het geboden onderwijs. Piet organiseert een gesprek met pastoor, zuster en kapelaan. Er zal gestuurd gaan worden naar een systeem waarin ouders een keuze hebben: catechese les of geestelijke stromingen / levensbeschouwing.- Het nieuwe financiële overzicht wordt besproken, het vernieuwde systeem krijgt kort uitleg. Speerpunten komend jaar: extra computer materiaal, vernieuwing van de methodes, implementeren van techniek. MR geleding (ouder en personeel) geven goedkeuring.- Het vakantierooster voor komend schooljaar heeft een marge van 18 uren. Hieruit komt het voorstel voor 3 studiedagen (op 6-12, rond carnaval, richting einde schooljaar). Het clusteren van de studiedagen, zoals dit jaar het geval is, lukt niet omdat komend jaar een korter schooljaar is. Advies vanuit MR: studiedagen verspreiden over de week. Voor de zomervakantie communiceren naar

	<p>ouders, zodat iedereen hier ruim van tevoren rekening mee kan houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plannen huisvesting worden goedgekeurd. - Betreffende de verkeerssituatie wordt het voorlopig plan gepresenteerd. Het plan moet nog door het college en zal daarna in de zomer gerealiseerd gaan worden. Na goedkeuring college kan er openheid aan het plan gegeven worden. <p>Er zijn geen mededelingen vanuit OR en GMR.</p>
5. Communicatie vanuit school naar ouders	<p>In de vorige vergadering werd door de OMR aangegeven dat de communicatie vanuit school en directie naar ouders niet optimaal was. De PMR is hier met Piet over in gesprek gegaan, maar dit leverde niet genoeg helderheid over het ongenoegen op.</p> <p>In deze vergadering wordt besloten dat, in het kader van openheid, onder het motto 'wat kunnen wij van elkaar leren?' Bart en Piet een afspraak maken. Piet zal bij Bart een werkbezoek afleggen, voor een verhelderingsgesprek. Piet en Bart zullen dit de volgende vergadering terugkoppelen.</p>
6. Zaken die om instemming/ advies vragen	<ul style="list-style-type: none"> - Instemmingsvraag inzake vergaderfaciliteit vanuit het bestuur wordt wederom doorgeschoven naar de volgende vergadering. Marloes stuurt de mail nogmaals door aan alle leden. - Vakantierooster: goedgekeurd - Financiën: goedgekeurd
7. Verkiezingen	<p>Nu Geerten zijn functie heeft neergelegd, zullen er een aantal veranderingen / aanpassingen nodig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitterschap gaat naar Bart - Vice-voorzitterschap kan pas bepaald worden als we voltallig zijn. - Nieuw Ouderlid zal via verkiezingen worden geregeld. Marloes zal de verkiezing op Isy melden en daar het verkiezingsformulier bijvoegen. Men kan zich via Isy aanmelden. Voor een papieren aanmeldingsformulier kan men bij Piet terecht.
8. Actiepuntenlijst	<ul style="list-style-type: none"> - Uitnodiging contactpersoon GMR: we maken eerst een vragenlijst in de volgende vergadering, daarna nogmaals uitnodigen. - Ruimte voor MR op Sharepoint: Joost is hier nog mee bezig. Terugkoppeling volgt nog! - Service abonnement AOB: hier is geen interesse voor.
9. Vaststelling van de volgende vergadering (met voorlopige agenda)	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling Piet en Bart betreffende werkbezoek. - Formatie - Nieuwbouw / huisvesting - Instemming huishoudelijk regelement, via Josje Korsten - Vragen voor GMR-lid.
10. Rondvraag	<p>Bart: om verwarring en miscommunicatie te voorkomen, graag meer duidelijkheid betreffende de open dag.</p> <p>Nicola: als OR-voorzitter zal ze de vergaderingen alleen bijwonen mits er een duidelijke vraag ligt voor / bij de OR. Notulen wel altijd doorsturen.</p>

Sluiting: 21.40 uur

Notulist: Cécile Mayer

